



ประกาศโรงเรียนปรัชดาภิเษก อำเภอบึง จังหวัดพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนปรัชดาภิเษก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา กระทรวงศึกษาธิการ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ โรงเรียนปรัชดาภิเษกเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย และ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม จึง ได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตของโรงเรียนปรัชดาภิเษก เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนปรัชดาภิเษก ตั้งอยู่บนมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสจึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนปรัชดาภิเษก ยึดถือ ปฏิบัติ ดังมาตรการแนบ ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2568

(นายสิทธิชัย สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปรัชดาภิเษก

แนวจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนปรัชดาภิเษก อำเภอปง จังหวัดพะเยา

การทุจริต (Corruption) เป็นการอำนาจให้ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ ต่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวม การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันเกิดขึ้น ได้หลายรูปแบบ อาทิ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนไม่ว่าจะเป็นของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด การปกปิด ข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ซึ่งการทุจริตในรูปแบบต่างๆเป็นปัญหาที่สะสมมาแต่อดีต จนถึง ปัจจุบัน โดยเจ้าพนักงานของรัฐมักจะทำหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ต่อตนเองและผู้อื่น ด้วยการ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือรับสินบน การกระทำความผิดกล่าวอ้างว่าเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หากเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้นในหน่วยงานจะทำให้การบริหารงานขาดประสิทธิภาพเกิดความไม่เป็นธรรมและส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของรัฐและผลประโยชน์สาธารณะรวมทั้งทำให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนขาดความไว้วางใจขาดความเชื่อมั่น และศรัทธา ในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ ท้ายที่สุดทำให้เกิดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานขึ้น

โรงเรียนปรัชดาภิเษก จึงได้ตระหนักถึงความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม กรณี หากเกิดการร้องเรียนขึ้น ดังนั้นโรงเรียนปรัชดาภิเษก จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และ มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนควรจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

• ข้อมูลผู้ถูกร้อง

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งในโรงเรียน เช่น ครูประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่
- หน่วยงานในโรงเรียน เช่น กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

• ข้อมูลเหตุการณ์ที่ร้องเรียน

- ช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ เช่น วันที่ เดือน ปี หรือระยะเวลาที่เกิดเหตุ
- สถานที่ เช่น ในโรงเรียน นอกโรงเรียน หรือในกิจกรรมใด
- ลักษณะของพฤติกรรมที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เช่น

- การเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ปกครอง
- การใช้อำนาจโดยมิชอบ
- การเบียดบังทรัพย์สินของราชการ

▪ การประพจน์คดีจริยธรรมของครู

- หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)
 - รูปภาพ คลิปเสียง คลิปวิดีโอ เอกสาร หรือพยานบุคคล
- ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ไม่บังคับแต่แนะนำ)
 - ชื่อ-สกุล
 - เบอร์โทรศัพท์
 - ที่อยู่ หรืออีเมล สำหรับการติดต่อกลับ

2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนปงรัชดาภิเษก เปิดรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ช่องทางภายในโรงเรียน
 - ยื่นคำร้องเรียนต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนโดยตรง
 - กล่องรับเรื่องร้องเรียนที่ตั้งไว้บริเวณหน้าอาคารสำนักงานโรงเรียน
 - โทรศัพท์ : 054 497 229 โทรสาร : 054-497268
- ช่องทางออนไลน์
 - เว็บไซต์โรงเรียนปงรัชดาภิเษก (www.prp.ac.th)
 - 3 Inbox ผ่าน Facebook โรงเรียนปงรัชดาภิเษก
- ช่องทางอื่นๆ
 - แจ้งผ่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
 - แจ้งผ่าน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง หรือจังหวัดพะเยา

3. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. รับเรื่องร้องเรียน	รับเรื่อง ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล และลงทะเบียนรับเรื่อง
2. คัดกรองเรื่องร้องเรียน	ตรวจสอบว่าเป็นเรื่องในอำนาจหรือไม่ หากไม่ใช่ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
4. สืบสวน/สอบสวนข้อเท็จจริง	รวบรวมพยาน หลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
5. สรุปผลการตรวจสอบ	หากพบว่ามีมูล ดำเนินการตามระเบียบวินัย หากไม่มีมูล ปิดเรื่องและแจ้งผล
6. ดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)	หากมีความผิดจริง เสนอเขตพื้นที่หรือหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการต่อไป
7. แจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน	แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีระบุข้อมูลติดต่อ)

4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ระดับโรงเรียน

- ผู้อำนวยการโรงเรียนปงรัชดาภิเษก
- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของโรงเรียน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา (สพม.พะเยา)

5. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาโดยประมาณ
รับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้น	ภายใน 1-7 วัน
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ภายใน 7 วันหลังรับเรื่อง
ตรวจสอบ/สอบสวนข้อเท็จจริง	ภายใน 30-60 วัน (ขึ้นกับความซับซ้อนของกรณี)
สรุปผลและเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นการตรวจสอบ
แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียน	ภายใน 7 วันหลังมีผลสรุป

หมายเหตุ: ระยะเวลาอาจปรับเปลี่ยนตามลักษณะของแต่ละกรณี